

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	AVV. VITO CONSALES
Indirizzo	C.SO GARIBALDI 217 80055 PORTICI (NA)
Telefono	081/ 7766492
Fax	081/ 7757843
E-mail	<u>studiolegaleconsales@libero.it</u>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	16/03/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

DAL 1993 AL 1995 HA SVOLTO ATTIVITA' DI PRATICANTE AVVOCATO PRESSO LO STUDIO LEGALE DONIZZETTI DI PORTICI
DAL 1995 E' TITOLARE DI UN PROPRIO STUDIO LEGALE IN PORTICI C.SO GARIBALDI 217
DAL 1994 AL 1997 E' STATO DOCENTE IN CORSI PRESSO LA CEPU SRL DI NAPOLI IN MATERIA CIVILE E PROCESUALE CIVILE
DAL 2001 AL 2006 HA RIVESTITO LA CARICA DI MAGISTRATO ONORARIO CON QUALIFICA DI VIDE PROCURATORE ONORARIO PRESSO LA PROCURA DELLA REPUBBLICA DEL TRIBUNALE DI NAPOLI
DAL 1994 SVOLGE ATTIVITA' DI AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO PER ALCUNI FABBRICATI DISLOCATI SUL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI NAPOLI
SVOLGE ATTIVITA' DI LEGALE E CONSULENTE DI NUMEROSI AMMINISTRATORI CONDOMINIALI
DAL 1994 AL 1996 E' STATO DOCENTE DI CORSI DI DIRITTO CONDOMINIALE PRESSO LE ASSOCIAZIONI A.N.A.I.P. E A.L.A.C.
DAL 2006 E' LEGALE FIDUCIARIO IN REGIME CONVENZIONALE DEL SINDACATO U.I.L. E PRESTA LA PROPRIA ATTIVITA' PRESSO LA SEDE DEL PATRONATO ITAL UIL DI NAPOLI, C.SO S. GIOVANNI A TEDUCCIO 240, ORGANIZZAZIONE PER LA QUALE SI OCCUPA DI ASSISTERE GLI ISCRITTI NEI GIUDIZI DI NATURA PREVIDENZIALE E GIUSLAVORISTICA PRESSO I TRIBUNALI DI TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE.
E' ALTRESI' LEGALE E CONSULENTE DI UNSIC E SINALP PRESSO MOLTEPLICI SEDE DELLA PROVINCIA DI NAPOLI
DAL 1994 E' CONSULENTE DI NUMEROSE AZIENDE, PICCOLE E MEDIE, PRESENTI SUL TERRITORIO, IN AZIONI DI RECUPERO CREDITO, PROCEDURE ESECUTIVE E CONCORSUALI, NONCHE' IN MATERIA CONTRATTUALISTICA.
DAL 2007 E' LEGALE FIDUCIARIO, IN REGIME CONVENZIONALE, DI AGENZIA DELLE ENTRATE RISCOSSIONE (GIA' EQUITALIA POLIS) AZIENDA CHE ASSISTE IN VERTENZA DI NATURA TRIBUTARIA, PREVIDENZIALE E NELLE PROCEDURE ESECUTIVE MOBILIARI E IMMOBILIARI NONCHE' IN PROCEDURE CONCORSUALI DI RECUPERO CREDITO.
VANTA VASTA ESPERIENZA NELLE CONTROVERSIE DI NATURA ARBITRALE SIA RITUALE CHE IRRITUALE RELATIVAMENTE A CONTRATTI ASSICURATIVI E D'APPALTO.
DAL FEBBRAIO 2010 E' CONSULENTE DEL TRIBUNALE DI NAPOLI ED E' INSERITO NELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI FIDUCIARI DELEGATI ALLE VENDITE IMMOBILIARI
E' CONSULENTE ISCRITTO NELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI DELEGATI ALLE VENDITE TRIBUNALE DI NOLA
ESPERTO IN MATERIA DI DIRITTO SPORTIVO, HA AVUTO MODO DI ACQUISIRE ESPERIENZE NELLA RISOLUZIONE DI CONTROVERSIE SIA DINANZI AL TRIBUNALE NAZIONALE DI ARBITRATO PER LO SPORT SIA DINANZI AI COLLEGI ARBITRALI PRESSO LA LEGA CALCIO.
DAL 2008 E' CONSULENTE LEGALE DI ALCUNE SOCIETA' DICALCIO E CALCIATORI PROFESSIONISTI, NONCHE' DI ALCUNI PROCURATORI SPORTIVI ASSISTITI INVERTENZE DI NATURA ARBITRALE PRESSO GLI ORGANISMI DI GIUSTIZIA SPORTIVA

E' ISCRITTO PRESSO L'ASSOCIAZIONE DI AMMINISTRATORI DI CONDOMINIO ALAC, DI CUI SEGUE PERIODICAMENTE I CORSI DI AGGIORNAMENTO AVVALENDOSI PERALTRO DEL PROGRAMMA GESTIONE CONDOMINI MESSO A DISPOSIZIONE DALL'ASSOCIAZIONE A TUTTI GLI ASSOCIATI E AVVALENDOSI' ALTRESI' DELLE RISORSE E COMPETENZE PROFESSIONALI DEI CONSULENTI LEGATI ALL'ASSOCIAZIONE.

E' ATTUALMENTE GIUDICE ONORARIO PRESSO IL TRIBUNALE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

STUDIO LEGALE DONIZZETTI c.so Garibaldi 13 Portici (NA)

CEPU srl via medina 40 Napoli

ITAL UIL C.so S. Giovanni a Teduccio 240 Napoli

AGENZIA DELLE ENTRATE RISCOSSIONE via Bracco 20 Napoli

STUDIO LEGALE CONSALES C.so Garibaldi 217

• Tipo di azienda o settore

Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA NEL 1993
SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO DEL LAVORO E PREV.LE CONSEGUITO
NEL 1996
CORSO DI DIRITTO SPORTIVO PRESSO LA SPORTFORM NEL 2007
CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI ESECUZIONE NEL 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
 - Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

UNIVERSITA' " FEDERICO II^ " DI NAPOLI NEL 1993

PROCEDURE ESECUTIVE E CONCORSUALI DIRITTO CONDOMINIALE
DIRITTO SPORTIVO DIRITTO PREVIDENZIALE E DEL LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ED ECCELLENTE PROPENSIONE AL LAVORO DI GRUPPO E DI EQUIPE, CAPACITÀ AFFINATE E PERFEZIONATE ATTRAVERSO UN'ATTIVITÀ PROFESSIONALE ULTRA VENTENNALE CHE MI HA CONSENTITO DI INTRATTENERE MOLTISSIMI RAPPORTI PERSONALI E PROFESSIONALI

C. CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ED ATTITUDINI DA LEADER CONSEGUITE ATTRAVERSO LA GESTIONE DI UN AVVIATO STUDIO LEGALE CHE SI OCCUPA DELLE PIÙ DIVERSE DISCIPLINE DEL SAPERE GIURIDICO, NONCHÉ ATTRAVERSO UN'INTENSA ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DEI DIPENDENTI E DEI COLLABORATORI DELLO STUDIO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DI TUTTI I PIÙ SOFISTICATI SISTEMI INFORMATIVI E PROGRAMMI DI SCRITTURA, NONCHÉ DEI PIÙ MODERNI SUPPORTI INFORMATICI PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ORIGINALE FIRMATO IN ATTI

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]